טופס בקשה להחזר הוצאות

תאריך: _____

אל: קרן ענבה, כספים וכלכלה, מוסד הטכניון

מאת: _____ _____

שם פרטי ושם משפחה מס' ת.ז.

_____ _____

שם הפקולטה מס' טלפון

אבקש להחזיר לי סך של_____ מתקציב מס' _____

בגין ההוצאות ע"פ הקבלות המצ"ב

ניתן לבקש החזר עבור חשבוניות שנושאות תאריך של עד 12 חודשים אחורה בלבד.

חשבוניות שנושאות תאריך עד 90 יום אחורה יוחזרו במלואן, ללא חיוב המענק במע"מ (בתנאי שהחשבונית ע"ש מוסד הטכניון למחקר ופיתוח בע"מ).
אחרת – המענק יחויב במלוא הסכום כולל מע"מ.

הסבר להוצאה: _____

_____

חתימת מבקש ההחזר: _____

אישור אחראי התקציב: שם: _____ חתימה: _____

<u>לאישור ע"י מתאם המחקר:</u>

מס' תקציב: _____G.L : _____ תאריך: _____ _____

חתימה

במידה וזו בקשה ראשונה של המגיש:

יש למלא טופס פרטי בנק -נהלי רשות המחקר טופס 4.1.6

ולהעביר במייל כקובץ WORD למתאם המחקר בצירוף סריקת הבקשה להחזר הוצאות.