דו"ח הוצאות נסיעה לחו"ל

שם: _____ טל': _____ יעד: _____

תאריכי נסיעה _____ מס' נסיעה _____

טיסה - שולם ע"י המוסד
יש לצרף תדפיס כרטיס טיסה אלקטרוני, כרטיסי עליה למטוס מקוריים.

טיסה - שולם ע"י הנוסע (במקרים חריגים)
יש לצרף חשבונית-מס מקור ע"ש הנוסע, קבלה מסוכן הנסיעות, תדפיס כרטיס טיסה אלקטרוני, כרטיסי עליה למטוס מקוריים.

טיסה - הוזמן דרך האינטרנט
יש לצרף תדפיס אישור הזמנת הכרטיס, קבלה על התשלום או הוכחת תשלום בדף פרוט כרטיס האשראי, תדפיס כרטיס טיסה אלקטרוני, כרטיסי עליה למטוס מקוריים.

בתי-מלון
יש לצרף חשבון המלון והוכחת תשלום.
אם הוזמן דרך האינטרנט יש לצרף תדפיס אישור ההזמנה, קבלה על התשלום או הוכחת תשלום בדף פרוט כרטיס האשראי. נא לציין מס' אנשים בחדר בכל אחד מהימים.

אש"ל
אין צורך לצרף קבלות. האש"ל יחושב ע"י הגזברות בהתאם לתקנות מס הכנסה.

שכירות רכב
יש לצרף חוזה שכירות הניתן עם החזרת הרכב, חשבונות דלק, חשבונות חניה, אגרות כביש וכו'.
אם הרכב הוזמן בארץ- לצרף גם חשבונית מס מקור ע"ש הנוסע וקבלה.

דמי רישום לכנס - (שולם מראש ע"י המוסד)
יש לצרף אישור השתתפות בכנס/תג השתתפות

דמי רישום לכנס - (שולם ע"י המשתתף)
יש לצרף קבלה על התשלום, אישור השתתפות בכנס/תג השתתפות.

נסיעות פנים
יש לצרף חשבוניות מוניות/כרטיסי תחבורה ציבורית.

ביטוח
יש לצרף חשבונית מקור, קבלה, פוליסת הביטוח.

חתימה: _____

תאריך: _____

טופס דיווח על נסיעה לחו"ל

הוצאה	סך הוצאות במטבע ההוצאה
טיסה (שולם ע"י המוסד)	
טיסה (שולם ע"י הנוסע)	
בתי מלון :	1)
	2)
	3)
אש"ל (מספר ימים מבוקשים)	
שכירות רכב	
דמי רישום לכנס (שולם מראש ע"י המוסד)	
דמי רישום לכנס (שולם ע"י המשתתף)	
נסיעות פנים	1)
	2)
ביטוח	
שונות	

מוסד הטכניון
למחקר ופיתוח בע"מ
כספים וכלכלה



מדריך מקוצר ליוצא/ת לחו"ל בתפקיד

רגע לפני הנסיעה, רצינו להזכיר לך אילו מסמכים יש לשמור לצורך הכנת דו"ח הנסיעה:



בתי-מלון
חשבון מהמלון + קבלה



כנס
תכנית הכנס + קבלה על התשלום+
תג השתתפות



כלכלה
אין צורך בקבלות, הסכום
מחושב אוטומטית



טיסה
תדפיס כרטיס טיסה אלקטרוני+
כרטיסי עליה למטוס מקוריים



במידה והוזמנה דרך האינטרנט
תדפיס אישור הזמנת הכרטיס+
הוכחת תשלום (קבלה או פירוט אשראי)



במידה והוזמנה דרך סוכנות נסיעות
חשבונית מס מקורית + קבלה



השכרת רכב
במידה והרכב הוזמן בארץ, לצרף חוזה
שכירות + חשבונית ע"ש הנוסע +
קבלות על הוצאות נלוות
(כמו דלק ואגרות כביש)



נסיעות בתחבורה ציבורית
חשבוניות/קבלות



ביטוח
יש לצרף את פוליסת הביטוח וקבלה

עם חזרתך ארצה, עליך להגיש את המסמכים למחלקה לכספים וכלכלה.

נסיעה טובה!

לחצו לנוהל המלא באתר רשות המחקר