

**בקשה לאישור נסיעה לחוץ-לארץ בתפקיד
מימון מתקציב מחקר המנוהל במוסד הטכניון
(יש להגיש טופס נפרד למימון נסיעה מקרן השתלמות בטכניון)**

אל: _____ המנל"א (חברי סגל)
המנל"מ (עמיתי וחברי צוות מחקר, עובדי טכניון, עובדי מוסד בדירוג אקדמי, סטודנטים ללימודי הסמכה)
מנהל מוסד הטכניון (חברי הנהלת מוסד הטכניון, עובדי מוסד הטכניון)
משתלמים בביה"ס לתארים מתקדמים (תואר שני/שלישי) - נא למלא **"טופס נסיעות משתלמים לחו"ל / היעדרות מלגאים מהטכניון"**

מאת: _____ היחידה _____ דרגה/תפקיד: _____
טל' פנימי: _____ מס' ת"ז: _____ מייל: _____ טל' נייד: _____
תאריך יציאה: _____ תאריך חזרה: _____ ארץ: _____

מטרת הנסיעה: (נא פרט גם תאריכים וגם מקומות)
(א) השתלמות מדעית/מקצועית (לתקופה קצרה); (ב) השתתפות בכינוס ומתן הרצאות; (ג) סיור מקצועי; (ד) שיתוף פעולה במחקר

ממלא מקום בהוראה: _____ המקצוע: _____
ימי ושעות הוראה: _____ תאריך הבחינה: _____

בכוונתי לעבוד בקרינה מייננת _____ כן / לא (להלן קישור למכתב בנדון: **הסדרי עבודה בקרינה מייננת**)
אם כן, קיבלתי אישור מיחידת פסק לעבודה בקרינה מייננת _____ כן / לא

לפי הוראת מס הכנסה, הוצאות נסיעה לחו"ל, לרבות אש"ל, יוכרו רק אם הוצאו בפועל ולא התקבל תמורתן מימון ו/או אירוח ממקור אחר. לאור זאת, הנוסע יצהיר:

- ☐ אקבל מימון/אירוח מגורם אחר בעבור לינה/כרטיס טיסה/אחר (נא לפרט) _____
☐ לא אקבל מימון מגורם אחר- _____

חתימת הנוסע: _____ תאריך: _____
מאושר אש"ל לתקופה מ- _____ עד- _____

נא למלא את פרטי הבנק של הנוסע (במידה ולא מקבל שכר במוסד/בטכניון)

שם הבנק _____ מס' סניף _____ מס' חשבון _____

א י ש ו ר י ם

אישור ראש היחידה _____ תאריך _____
אישור המנל"א / מנהל המוסד _____ תאריך _____
אישור המנל"מ _____
הערות: _____

ה ע ר ו ת

- סטודנטים ועובדים חייבים לצרף מכתב מאת חבר הסגל המפרט ומסביר את מטרת הנסיעה, ומסמכים הכוללים את תכנית ההשתלמות, הכינוס או הסיור המקצועי.
- יש לוודא שכל הפרטים הנדרשים, במיוחד החתימות הנדרשות, אכן מולאו בטופס זה ע"מ למנוע עיכובים בטיפול הבקשה.

פרטי התקציב למימון הנסיעה

טיסות (ישראל ישירות לסוכן הנסיעות) _____ שם משרד הנסיעות* \$ _____

נסיעות פנים (כולל לשדה התעופה וחזרה) _____ \$ _____

דמי הרשמה לכנס **ישראל ע"י מוסד הטכניון**: כן / לא. **סטודנט מציג בכנס: כן/לא** _____ \$ _____

בתי מלון (תקרה רגילה עד \$355, ארצות מועדפות \$443) _____ לילות _____ \$ _____

אש"ל לימי המלון למדינות בתעריף רגיל (\$100 ליום) _____ ימים _____ \$ _____ או: _____

אש"ל לימי המלון למדינות המועדפות** (\$125 ליום) _____ ימים _____ \$ _____

אש"ל לימים ללא קבלות לינה בתעריף רגיל (\$167 ליום) _____ ימים _____ \$ _____ או: _____

אש"ל לימים ללא קבלות לינה במדינות המועדפות** (\$209 ליום) _____ ימים _____ \$ _____

שכירות רכב (עד \$78 ליום) (יש להמציא חשבונית + חוזה שכירות) _____ ימים _____ \$ _____

שונות _____ \$ _____

***באחריות הנוסע להסדיר בעצמו ביטוח נסיעות (גוף ורכוש) בהחזר ממוסד הטכניון**

בהתאם להצגת חשבונית תשלום.

סה"כ ===== \$ _____

* נסיעות במימון קרנות פנים/מענקי טכניון יבוצעו אך ורק באמצעות אחד ממשרדי הנסיעות שזכה במכרז הטכניון.

**** רשימת המדינות לאש"ל מוגדל:**

אוסטריה, אוסטרליה, איטליה, איסלנד, אירלנד, אנגולה, בלגיה, בריטניה, גרמניה, דובאי, דנמרק, הולנד, הונג-קונג, טיוואן, יוון, יפן, לוקסמבורג, נורווגיה, ספרד, עומאן, פינלנד, צרפת, קוריאה, קטאר, קמרון, קנדה, שבדיה, שווייץ

מקורות מימון:

- מקרן השתלמות בטכניון/במוסד הטכניון (פרט לאיזו מטרה) _____

אש"ל _____ ימים

הוצאות טיסה _____

אחרות (פרט) _____

- יש להגיש טופס בקשה נפרד לטכניון/מוסד הטכניון לשם מימון הנסיעה מקרן השתלמות

הסכום המבוקש:

מתקציב מחקר מס' (1) _____ חתימת בעל התקציב _____ סכום _____

מס' (2) _____ חתימת בעל התקציב _____ סכום _____

ממקור אחר **כולל טכניונים** (ציין איזה) _____ חתימת מורשה החתימה _____ סכום _____

תקציב למס עודפות 45% _____ חתימת בעל התקציב _____ סכום 45% מתקציב הנסיעה

סטודנט (שאינו מקבל שכר ממוסד הטכניון) הנוסע לכנס ואינו מציג בכנס, יחול על כל סכום הנסיעה מס עודפות בשיעור 45% מסכום הנסיעה.

בתקציבי האיחוד האירופי יחויבו מיסים ע"ח תקציב החזרים (או עתודות/קתדרא במידה ויתרת החזרים שלילית ויתרת עתודות

חיובית) עד לסכום \$ 500. אם ברצונך לחייב תקציב אחר נא ציין _____.

הערות: _____

=====

אישור ע"י מתאם המחקר:

שם המממן 1. _____ מתקציב מחקר מס' _____ GL _____

מס' שורה בהתחייבות ☐ סכום שאושר לנסיעה: ב- \$ _____ ב-ש _____ חתימת המתאם: _____

סוג המימון 2. _____ מתקציב מחקר מס' _____ GL _____

מס' שורה בהתחייבות ☐ סכום שאושר לנסיעה: ב- \$ _____ ב-ש _____ חתימת המתאם: _____

מס' התחייבות: _____ תאריך: _____

הערות נוספות: _____

לאישור ע"י חשב מוסד הטכניון:

חתימה: _____ תאריך: _____

חשב המוסד