

עדכון - אוגוסט 2025

נוהל שימוש בכספי מענקים מקרנות פנים טכניוניות (תרומות)

- מענקים מקרנות מנל"מ (סוג מענק 10)
- מענקי בונוס (סוג מענק 10)
- קתדראות לצעירים (סוג מענק 32)
- קרן הנשיא (סוג מענק 10)
- מענקים מתרומות, כולל תרומות מחברות הי-טק (סוג מענק 34) ומענקים מתרומות המנוהלים בטכניון

כללי:

- התקציבים ינוהלו בדולר ארה"ב.
- כספי המענק מנוהלים במסגרת רשות המחקר:
 1. במסגרת הטכניון בחברה 2070, תנוכה תקורה בגובה 4%.
 2. במסגרת במוסד הטכניון למו"פ, תנוכה תקורה בגובה של 10%.
- תקופת המענק היא שנה, עם אפשרות הארכה לאחר הגשת דו"ח מדעי וזאת במידה והקרן מאפשרת.
- חבר/ת סגל לקראת פרישה:
 - חבר/ת סגל שצפויה לפרוש בדרגת פרופסור אמריטוס רשאית להמשיך להשתמש בכסף מקרנות פנים טכניוניות אשר אושרו לשימוש לפני הפרישה.
- חבר סגל לאחר פרישה:
 - חבר/ת סגל שפרשה בדרגת פרופסור אמריטוס זכאים להגיש מועמדות לקבלת מענקים מקרנות פנים תחרותיות **בלבד** (המחולקות רק במסגרת קול קורא). כל זה בתנאי שהוגש ואושר טופס אמריטוס פעיל ובו סומן החלק על המשך פעילות מחקרית.
- לא תהיה זכאות לקבלת כספים לקרנות פנים ייעודיות או הגשת פרויקטים להתרמה דרך פורטל תרומות, למעט חבר/ות סגל בעלי תפקידים מיוחדים ובאישור המנל"מ.



- חבר/ת סגל שצפוי/ה לפרוש בדרגת פרופ' ח - אין אישור להמשך פעילות מחקרית לאחר הפרישה ואינו זכאי לקבלת כספים לקרנות פנים ייעודיות, תחרותיות (במסגרת קול קורא) או הגשת פרויקטים להתרמה דרך פורטל תרומות.
- במקרים חריגים ובתנאי שמילא טופס הצהרת גמלאי לצורך המשך פעילות מחקרית, פרופ' ח בגמלאות יהיה רשאי לנצל יתרות.
- חלקיות משרה : חברי סגל במסלול הרגיל, עמיתי מחקר וסגל בתי חולים במינוי של 50% ומעלה זכאים להגיש מועמדות לקבלת מענקים מקרנות פנים תחרותיות **בלבד** (המחולקות רק במסגרת קול קורא).

מאושר על-ידי המנלי"מ

פרופ' נעם אדיר

מענקים מקרנות מנל"מ (סוג מענק 10 במוסד הטכניון למו"פ)

הוצאות מותרות:

1. תשלום עבור העסקת כוח-אדם במחקר (כולל סטודנטים).
2. השתתפות בהשלמת מנות מלגה שאושרו ע"י ביה"ס ללימודי מוסמכים.
3. רכישת ציוד לא אזיל למחקר (מכשור למעבדה, חומרה ותוכנה, צג מחשב וכו').
4. רכישת ציוד אזיל למחקר (חומרי מעבדה, כימיקלים וכו').
5. מחשב נייד - ניתן לרכוש אחת לשנתיים מכלל מענקי פנים.
6. ספרות מקצועית. כל ספר חייב להירשם בספריית הטכניון.
7. עריכה מדעית.
8. הוצאות פרסום מאמרים.
9. תשלום עבור שימוש בציוד קיים (מיקרוסקופ-אלקטרוניס וכו').
10. הכשרת כוח-אדם (כולל סטודנטים) לשימוש בציוד קיים, כולל הדרכה על מנת לקבל אישור להפעלה עצמאית של הציוד התשתיתי.
11. כנסים ושיתופי פעולה בארץ - כנס שאושר מראש או פגישה באוניברסיטת מחקר לצרכי מחקר עבור חבר/ת סגל, סטודנט/ית ו/או עובדים/ות בקבוצת המחקר:
 - נסיעה בתחבורה ציבורית בלבד;
 - דמי רישום לכנס;
 - לינה במהלך הכנס במידה ואורך הכנס יותר מיום אחד.
12. השתתפות בהוצאות סיוע בהכנת הצעות מחקר באמצעות "מחשבה חופשית", דרך רשות המחקר.
13. הוצאות עבור שימוש בשירותי ענן/מחשוב לצרכי מחקר בלבד.

הוצאות באישור חריג:

- הוצאות אירוח (מכל סוג שהוא) לא תאושרנה, אלא במקרים חריגים של מחקרים משותפים עם חוקרים מחו"ל, ויובאו **מראש** לאישור המנל"מ.

הוצאות לא מאושרות:

- הוצאות שוטפות של חבר הסגל כגון: הוצאות טלפון, פקס, הוצאות משרד, זמן מחשב וכו'.
- תשלום שכר לחוקר ראשי.
- נסיעות בחו"ל ולחו"ל.
- דמי חבר לאגודות.
- דמי השתתפות בכנסים בחו"ל.
- ריהוט וציוד משרדי (כולל תחזוקה ותיקון) וריהוט נלווה.
- תחזוקת ציוד כגון: ביטוחי ציוד שונים, טונר למדפסת וכו'.
- מצלמה דיגיטלית, מחשב כף-יד.
- רכישות טלפון נייד/טאבלט.

מענקי בונוס למחקר (מממן מספר 905013)

השימוש הוא לפי נהלי קרנות מנל"מ, למעט בהוצאות משרדיות שונות כגון: תחזוקת ציוד, ביטוחי ציוד שונים, טונר למדפסת וכו'. במסגרת הסבירות של עד 20% מסכום המענק.
הערה: מקרים חריגים יש להביא מראש לאישור המנל"מ.

קתדרה לצעירים (CDC, עמית לנדאו, מענקי "מראה ע"ש")

מענקים אלה ניתנים ומאושרים על-ידי המנל"א.

הוצאות מותרות:

1. תשלום עבור העסקת כוח-אדם במחקר (כולל סטודנטים).
2. השתתפות בהשלמת מנות מלגה שאושרו ע"י ביה"ס ללימודי מוסמכים.
3. רכישת ציוד לא אזיל למחקר (מכשור למעבדה, חומרה ותוכנה, צג מחשב וכו').
4. רכישת ציוד אזיל למחקר (חומרי מעבדה, כימיקלים וכו').
5. מחשב נייד - ניתן לרכוש אחת לשנתיים מכלל מענקי פנים.
6. ספרות מקצועית. כל ספר חייב להירשם בספריית הטכניון.
7. עריכה מדעית.
8. הוצאות פרסום מאמרים.
9. תשלום עבור שימוש בציוד קיים (מיקרוסקופ-אלקטרוניס וכו').
10. הכשרת כוח-אדם (כולל סטודנטים) לשימוש בציוד קיים, כולל הדרכה על מנת לקבל אישור להפעלה עצמאית של הציוד התשתיתי.
11. כנסים ושיתופי פעולה בארץ - כנס שאושר מראש או פגישה באוניברסיטת מחקר לצרכי מחקר עבור חבר/ת סגל, סטודנט/ית ו/או עובדים/ות בקבוצת המחקר:
 - נסיעה בתחבורה ציבורית בלבד ;
 - דמי רישום לכנס ;
 - לינה במהלך הכנס במידה ואורך הכנס יותר מיום אחד.
12. השתתפות בהוצאות סיוע בהכנת הצעות מחקר באמצעות "מחשבה חופשית", דרך רשות המחקר.
13. הוצאות עבור שימוש בשירותי ענן ושירותי מחשוב לצרכי מחקר בלבד.
14. תשלום דמי חבר באגודות מקצועיות.
15. נסיעות לחו"ל - כיסוי הוצאות עבור השתתפות בכנסים מדעיים בהם החוקר מציג את תוצאות עבודתו או שת"פ מחקרי (יש לצרף לטופס הנסיעה לחו"ל בפורטל, מסמך המעיד על השתתפות בכנס או השת"פ המחקרי) עבור חבר/ת סגל, סטודנט/ית ו/או עובדים/ות בקבוצת המחקר.

הוצאות לא מאושרות:

- תשלום שכר לחוקר ראשי.
- ריהוט משרדי וריהוט נלווה.

במקרים חריגים, כל הוצאה אחרת הקשורה בפעילות המחקרית של מחזיק הקתדרה תובא מראש לאישור המנל"א.

קרו הנשיא

הוצאות מותרות:

1. תשלום עבור העסקת כוח-אדם במחקר (כולל סטודנטים).
2. השתתפות בהשלמת מנות מלגה שאושרו ע"י ביה"ס ללימודי מוסמכים.
3. רכישת ציוד לא אזיל למחקר (מכשור למעבדה, חומרה ותוכנה, צג מחשב וכו').
4. מחשב נייד - ניתן לרכוש אחת לשנתיים מכלל מענקי פנים.
5. רכישת ציוד אזיל למחקר (חומרי מעבדה, כימיקלים וכו').
6. ספרות מקצועית. כל ספר חייב להירשם בספריית הטכניון.
7. עריכה מדעית.
8. הוצאות פרסום מאמרים.
9. תשלום עבור שימוש בציוד קיים (מיקרוסקופ-אלקטרוניים וכו').
10. הכשרת כוח-אדם (כולל סטודנטים) לשימוש בציוד קיים, כולל הדרכה על מנת לקבל אישור להפעלה עצמאית של הציוד התשתיתי.
11. כנסים ושיתופי פעולה בארץ - כנס שאושר מראש או פגישה באוניברסיטת מחקר לצרכי מחקר עבור חבר/ת סגל, סטודנט/ית ו/או עובדים/ות בקבוצת המחקר:
 - נסיעה בתחבורה ציבורית בלבד;
 - דמי רישום לכנס;
 - לינה במהלך הכנס במידה ואורך הכנס יותר מיום אחד.
12. נסיעות לחו"ל - כיסוי הוצאות עבור השתתפות בכנסים מדעיים בהם החוקר מציג את תוצאות עבודתו או שת"פ מחקרי (יש לצרף לטופס הנסיעה לחו"ל בפורטל, מסמך המעיד על השתתפות בכנס או השת"פ המחקרי) עבור חבר/ת סגל, סטודנט/ית ו/או עובדים/ות בקבוצת המחקר.
13. השתתפות בהוצאות סיוע בהכנת הצעות מחקר באמצעות "מחשבה חופשית".
14. הוצאות עבור שימוש בשירותי ענן/מחשוב לצרכי מחקר בלבד.
15. תשלום דמי חבר באגודות מקצועיות.
16. טאבלט/טלפון נייד - אחת לשנתיים.

הוצאות באישור חריג:

- הוצאות אירוח של חוקרים מחו"ל במחקרים משותפים יובאו מראש לאישור המנל"מ.
- הוצאות משרדיות שונות במסגרת הסבירות עד 20% מסכום המענק (תחזוקת ציוד כגון: ביטוחי ציוד שונים, טונר למדפסת וכו').

מקרים חריגים יש להביא מראש לאישור המנל"מ.

הוצאות לא מאושרות:

- תשלום שכר לחוקר ראשי.
- ריהוט משרדי וריהוט נלווה.

מענקים מתרומות - כולל תרומות מחברות הי-טק ומענקים מתרומות המנוהלים בטכניון

שימוש בכספים

השימוש בכספים בהתאם לפירוט התקציבי שאושר על-ידי המנל"מ בעת הגשת טופס רישום הצעת מחקר בפורטל ובהתאם לפרויקט ההתרמה. בעת מילוי טופס רישום הצעת מחקר (טופס מנל"מ) יש לבחור בסוג ההצעה בקרנות פנים טכניוניות ולמלא את הפירוט התקציבי שנפתח.

הוצאות מותרות:

1. תשלום עבור העסקת כוח-אדם במחקר (כולל סטודנטים).
2. השתתפות בהשלמת מנות מלגה שאושרו ע"י ביה"ס ללימודי מוסמכים.
3. רכישת ציוד לא אזיל למחקר (מכשור למעבדה, חומרה ותוכנה, צג מחשב וכו').
4. רכישת ציוד אזיל למחקר (חומרי מעבדה, כימיקלים וכו').
5. מחשב נייד - ניתן לרכוש אחת לשנתיים מכלל מענקי פנים.
6. ספרות מקצועית. כל ספר חייב להירשם בספריית הטכניון.
7. עריכה מדעית.
8. הוצאות פרסום מאמרים.
9. תשלום עבור שימוש בציוד קיים (מיקרוסקופ-אלקטרוניס וכו').
10. הכשרת כוח-אדם (כולל סטודנטים) לשימוש בציוד קיים, כולל הדרכה על מנת לקבל אישור להפעלה עצמאית של הציוד התשתיתי.
11. כנסים ושיתופי פעולה בארץ - כנס שאושר מראש או פגישה באוניברסיטת מחקר לצרכי מחקר עבור חבר/ת סגל, סטודנט/ית ו/או עובדים/ות בקבוצת המחקר:
 - נסיעה בתחבורה ציבורית בלבד ;
 - דמי רישום לכנס ;
 - לינה במהלך הכנס במידה ואורך הכנס יותר מיום אחד.
12. השתתפות בהוצאות סיוע בהכנת הצעות מחקר באמצעות "מחשבה חופשית", דרך רשות המחקר.
13. הוצאות עבור שימוש בשירותי ענן/מחשוב לצרכי מחקר בלבד.
14. נסיעות של חבר/ת סגל, סטודנט/ית ו/או עובדים/ות בקבוצת המחקר. לחו"ל - כיסוי הוצאות עבור השתתפות בכנסים מדעיים בהם החוקר מציג את תוצאות עבודתו או השת"פ המחקרי. הנסיעה תהיה בהתאם לנהלים הקיימים (מילוי טופס נסיעה לחו"ל, כולל האישורים הרלוונטיים), בתנאי שהקרן המממנת (התורם) מאשרת את ההוצאה הנ"ל ובתנאי שסך הוצאות הנסיעה של החוקר לא יעלה על 20% מסכום המענק נטו.

הוצאות באישור חריג:

- הוצאות אירוח (מכל סוג שהוא) לא תאושרנה, אלא במקרים חריגים של מחקרים משותפים עם חוקר/ים מחו"ל, ויבאו מראש לאישור המנל"מ.

הוצאות לא מאושרות:

- הוצאות שוטפות של חבר הסגל כגון: הוצאות טלפון, פקס, הוצאות משרד, זמן מחשב וכו'.
- תשלום שכר לחוקר ראשי.
- דמי חבר לאגודות.
- ריהוט וציוד משרדי (כולל תחזוקה ותיקון) וריהוט נלווה.
- תחזוקת ציוד כגון: ביטוחי ציוד שונים, טונר למדפסת וכו'.
- מצלמה דיגיטלית, מחשב כף-יד, רכישת טלפון נייד/טאבלט.