



מדריך מקוצר ליוצא/ת לחו"ל בתפקיד

רגע לפני הנסיעה, רצינו להזכיר לך אילו מסמכים יש לשמור לצורך הכנת דו"ח הנסיעה:



✓ **בתי-מלון**
חשבון מהמלון + קבלה



✓ **כנס**
תכנית הכנס + קבלה על התשלום +
תג השתתפות



✓ **כלכלה**
אין צורך בקבלות, הסכום
מחושב אוטומטית



✓ **טיסה**
תדפיס כרטיס טיסה אלקטרוני +
כרטיסי עליה למטוס מקוריים



✓ **במידה והוזמנה
דרך האינטרנט**
תדפיס אישור הזמנת הכרטיס +
הוכחת תשלום (קבלה או פירוט אשראי)



✓ **במידה והוזמנה
דרך סוכנות נסיעות**
חשבונית מס מקורית + קבלה



✓ **השכרת רכב**
במידה והרכב הוזמן בארץ, לצרף חוזה
שכירות + חשבונית ע"ש הנוסע +
קבלות על הוצאות נלוות
(כמו דלק ואגרות כביש)



✓ **נסיעות בתחבורה ציבורית**
חשבוניות/קבלות



✓ **ביטוח**
יש לצרף את פוליסת הביטוח וקבלה

עם חזרתך ארצה, עליך להגיש את המסמכים למחלקה לכספים וכלכלה.
נסיעה טובה!

לחצו לנוהל המלא באתר רשות המחקר