

מספר הנוהל: 02-0201 בתוקף מתאריך: 27.12.2015 מהדורה: 2 תאריך עדכון אחרון: 03.03.2021 עמוד 1 מתוך 3	הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל נהלים	 העסקת קרובי משפחה בטכניון ובמוסד הטכניון למחקר ופיתוח בע"מ
---	--	--

1. רקע

הטכניון הינו גוף המחויב לקיים את עקרון השוויון תוך שמירה על כללי מנהל תקין. עקרונות אלה מחייבים את הטכניון, בין היתר, לקבוע וליישם כללים ברורים בנוגע להעסקת קרובי משפחה של עובדים בארגון. נוהל זה מתייחס לטכניון ולמוסד הטכניון למחקר ופיתוח בע"מ.

2. מטרות

- 2.1. נוהל זה בא לקבוע:
 - 2.1.1. באילו נסיבות אסור/מותר להעסיק קרובי משפחה של עובדי הטכניון.
 - 2.1.2. הליכי אישור העסקת קרובי משפחה.
- 2.2. אין נוהל זה בא לגרוע מהאמור בהסכם הקיבוצי או בהסכמים אחרים ואינו בא במקומם. במקרה של סתירה בין הוראות נוהל זה להסכמים כאמור יגברו הוראות ההסכמים.

3. הגדרות

- 3.1. **עובד** - עובד טכניון לרבות עובד קבוע, עובד זמני, עובד ארעי, עובד שעתי, עובד בחוזה אישי, חבר סגל וכן כל מי שפועל מטעם הטכניון ובשמו אף אם אין בינו לבין הטכניון יחסי עובד - מעביד. יובהר כי הגדרת מונח זה הינה לצרכי נוהל זה בלבד.
- 3.2. **קרוב משפחה** - בן/בת זוג לרבות ידוע/ה בציבור, הורה, הורי הורה, בן/בת, אח/ות, גיס/ה, דוד/ה, בן/בת אח, אחיינים/ות, בן/בת דוד/ה, חותן/ת, חס/ות, חתן, כלה, נכד/ה וכן קרובים חורגים באותם יחסי קרבה או קרבת משפחה הנוצרת עקב אימוץ או אומנה.
- 3.3. **יחידה טכניונית** - כל יחידה בטכניון – מכון טכנולוגי לישראל, כל יחידה במוסד הטכניון למחקר ופיתוח בע"מ וחברות הבת שלו.
- 3.4. **כפיפות** - היחס שבין עובד לעובד אחר הממונה עליו מבחינה מנהלית או מקצועית, בין במישרין ובין בעקיפין, לרבות באמצעות עובדים אחרים.
- 3.5. **קשרי עבודה**
 - 3.5.1. עבודה משותפת לצורך קבלת החלטות, מתן המלצות וקביעת נהלים.
 - 3.5.2. כל קשר אחר בין קרובי משפחה אשר לדעת הגורם המוסמך עלול מפאת מהותו ונסיבותיו להשפיע על יחסי העבודה.
- 3.6. **הגורם המוסמך** - בעל התפקיד שהוסמך לטפל בעניינים של קרובי משפחה בטכניון: המשנה לנשיא לעניינים אקדמיים (מנל"א) ו/או סמנכ"ל משאבי אנוש בטכניון ובמוסד הטכניון למחקר ופיתוח בע"מ (מוסד הטכניון למו"פ) כמפורט להלן.

4. סמכות ואחריות

בסמכות ובאחריות משאבי אנוש בטכניון ובמוסד הטכניון למחקר ופיתוח בע"מ ולשכת הסגל האקדמי לוודא יישומו של נוהל זה.

5. שיטה/מהות

- 5.1. העסקת עובד חדש מותנית בקבלת הצהרתו על קרובי משפחתו המועסקים בארגון.
- 5.2. שיבוץ עובד, שהצהיר שיש לו קרוב משפחה, ליחידה בטכניון/מוסד הטכניון למחקר ופיתוח בע"מ כעובד חדש או לאחר נידוד או לאחר קידום, מותנית בקבלת אישור הגורם המוסמך לכך שאין בכך כדי ליצור העסקה אסורה של קרובים.
- 5.3. **קרבה משפחתית שנוצרה תוך כדי קיום יחסי העבודה**
 - 5.3.1. נוצרה קרבה משפחתית בין שני עובדים תוך כדי עבודה, ידווחו על כך שני הקרובים, כל אחד לראש יחידתו, בתוך חודש ימים מעת היווצרות יחסי הקרבה.
 - 5.3.2. על ראש היחידה לדווח לגורם המוסמך לפי העניין.

מספר הנוהל: 02-0201 בתוקף מתאריך: 27.12.2015 מהדורה: 2 תאריך עדכון אחרון: 03.03.2021 עמוד 2 מתוך 3	הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל נהלים	
		העסקת קרובי משפחה בטכניון ובמוסד הטכניון למחקר ופיתוח בע"מ

5.3.3. אם יש בין העובדים הנ"ל יחסי כפיפות, קשרי עבודה או ניגוד עניינים, ישקול הגורם המוסמך את העברת אחד מן העובדים מתפקידו למשרה אחרת בתאום עם ארגון העובדים.

5.4. איסורי העסקה של קרובים

5.4.1. לא יועסק עובד באותה יחידה או באותו בניין בהם מועסק קרוב משפחה שלו.
5.4.2. לא יועסק עובד בטכניון ו/או במוסד הטכניון למו"פ בע"מ, אם יש ביניהם או עשויים להיווצר בינו לבין קרוב משפחתו יחסי כפיפות ישירים או עקיפים או קשרי עבודה, או אם העסקה עלולה להביא לניגוד עניינים או יוצרת חשש לניגוד עניינים בשל הקרבה המשפחתית.

5.4.3. לא יועסק עובד בטכניון ו/או במוסד הטכניון למו"פ בע"מ אם יש לו 3 קרובי משפחה המועסקים בטכניון ו/או במוסד הטכניון למו"פ בע"מ.

5.5. העסקת קרובים מותרת

5.5.1. העסקה של קרובי משפחה שאינם מועסקים באותה יחידה ו/או שאין ביניהם יחסי כפיפות כמפורט בסעיף 5.4.2. לעיל – מותרת בכפוף לאישור הגורם המוסמך.

5.5.2. העסקת סטודנט ביחידה בה מועסק קרוב משפחה במהלך השתלמותו ולימודיו (מלאי, מתרגל) מותרת למטרת תרגול ובלבד שאין יחסי כפיפות ישירים בין קרובי המשפחה ובתנאי שעומד בסעיף 5.4.3.

5.6. חריגים לסייגי העסקה

על אף האמור בסעיפים 5.4 ו-5.5. לעיל, ראש יחידה המעוניין להעסיק עובד, אשר חל לגביו סייג העסקה, יפנה בכתב ובצורה מנומקת לגורם המוסמך לטפל בעניין, כמפורט להלן:

5.6.1. במקרה בו שני קרובי המשפחה הם חברי סגל: הבקשה תופנה למשנה לנשיא לעניינים אקדמיים (מנל"א).

5.6.2. במקרה בו שני קרובי המשפחה אינם חברי סגל: הבקשה תופנה לסמנכ"ל משאבי אנוש בטכניון ו/או במוסד הטכניון למו"פ בע"מ לפי העניין.

5.6.3. במקרה בו אחד מקרובי המשפחה הינו חבר סגל והשני אינו חבר סגל: הבקשה תופנה לסמנכ"ל משאבי אנוש בטכניון ו/או במוסד הטכניון למו"פ בע"מ לפי העניין ולמשנה לנשיא לעניינים אקדמיים (מנל"א).

5.6.4. אמות מידה לבחינת הבקשה

הגורם המוסמך יבחן את הבקשה וישקול בין היתר את השיקולים הבאים:
דרגת קרבת המשפחה; הליך קבלת העובד לעבודה; מספר המועמדים אשר היו למשרה; רמת המשרה של קרובי המשפחה; מספר קרובי המשפחה המועסקים באותה יחידה ובטכניון ו/או במוסד הטכניון למו"פ; חיוניות המשרה, הצורך באיוש המשרה בדחיפות, במקרה של חבר סגל – החשיבות שרואה היחידה בקליטתו של אדם מסוים זה לתפקיד; האפשרות למנוע את יחסי הכפיפות, זיקת התפקיד המיועד למועמד לתפקיד קרוב המשפחה המועסק בטכניון, אפשרות הנטרול של ניגוד עניינים פוטנציאלי בין קרובי המשפחה מבלי לרוקן מתוכן את משרותיהם; הפגיעה בטוהר המידות, טיב מערכת היחסים בפועל בין הקרובים.

5.6.5. ההכרעה בבקשה

5.6.5.1. במידת הצורך ולפי שיקול דעת ייוועצו המנל"א עם המשנה הבכיר/הנשיא ו/או עם היועץ המשפטי טרם קבלת החלטה.

5.6.5.2. במידת הצורך ולפי שיקול דעת ייוועצו סמנכ"ל משאבי אנוש בטכניון ו/או במוסד הטכניון למו"פ בע"מ עם המנכ"ל ו/או עם היועץ המשפטי טרם קבלת החלטה.

5.6.5.3. בכל מקרה ידווח הגורם המוסמך למשנה הבכיר/נשיא/מנכ"ל לפי העניין על החלטתם.

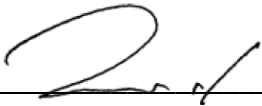
5.6.5.4. במקרה של חילוקי דעות בין סמנכ"ל משאבי אנוש בטכניון ו/או במוסד הטכניון למו"פ בע"מ למנל"א בעניין המטופל על ידם במשותף, יובא העניין להכרעת המנכ"ל והמשנה הבכיר.

5.6.5.5. הוחלט להעניק היתר כמבוקש, ניתן יהיה להתנות ההיתר בתנאים, כפי שהגורם המוסמך ימצא לנכון, לפי העניין.

מספר הנוהל: 02-0201 בתוקף מתאריך: 27.12.2015 מהדורה: 2 תאריך עדכון אחרון: 03.03.2021 עמוד 3 מתוך 3	הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל נהלים	
		העסקת קרובי משפחה בטכניון ובמוסד הטכניון למחקר ופיתוח בע"מ

6. תחולה ותוקף

- 6.1. נוהל זה חל על כל יחידות הטכניון.
- 6.2. נוהל זה יהיה בתוקף מיום פרסומו.


המשנה הבכיר לנשיא
פרופ' עודד רבינוביץ'


משנה לנשיא ומנכ"ל
פרופ' בועז גולני