

**בקשה לאישור נסיעה לחוץ-לארץ בתפקיד
מימון מתקציב מחקר המנוהל במוסד הטכניון
(יש להגיש טופס נפרד למימון נסיעה מקרן השתלמות בטכניון)**

אל: המנל"א (חברי סגל) המנל"מ (עמיתי וחברי צוות מחקר, עובדי טכניון, עובדי מוסד בדירוג אקדמי, סטודנטים ללימודי הסמכה) מנהל מוסד הטכניון (חברי הנהלת מוסד הטכניון, עובדי מוסד הטכניון) **משתלמים בביה"ס לתארים מתקדמים (תואר שני/שלישי) - נא למלא "טופס נסיעות משתלמים לחו"ל / היעדרות מלגאים מהטכניון"**

מאת: _____ היחידה _____ דרגה/תפקיד: _____
טל' פנימי: _____ מס' ת"ז: _____ מייל: _____ טל' נייד: _____
תאריך יציאה: _____ תאריך חזרה: _____ ארץ: _____

מטרת הנסיעה: (נא פרט גם תאריכים וגם מקומות)

(א) השתלמות מדעית/מקצועית (לתקופה קצרה); (ב) השתתפות בכינוס ומתן הרצאות; (ג) סיור מקצועי; (ד) שיתוף פעולה במחקר

ממלא מקום בהוראה: _____ המקצוע: _____
ימי ושעות הוראה: _____ תאריך הבחינה: _____

בכוונתי לעבוד בקרינה מייננת כן / לא (להלן קישור למכתב בנדון: **הסדרי עבודה בקרינה מייננת**)
אם כן, קיבלתי אישור מיחידת פסק לעבודה בקרינה מייננת כן / לא

לפי הוראת מס הכנסה, הוצאות נסיעה לחו"ל, לרבות אש"ל, יוכרו רק אם הוצאו בפועל ולא התקבל תמורתן מימון ו/או אירוח ממקור אחר. לאור זאת, הנוסע יצהיר:

- אקבל מימון/אירוח מגורם אחר בעבור לינה/כרטיס טיסה/אחר (נא לפרט) _____
- לא אקבל מימון מגורם אחר- _____

חתימת הנוסע: _____ תאריך: _____
מאושר אש"ל לתקופה מ- _____ עד- _____

נא למלא את פרטי הבנק של הנוסע (במידה ולא מקבל שכר במוסד/בטכניון)

שם הבנק _____ מס' סניף _____ מס' חשבון _____

א י ש ו ר י מ

אישור ראש היחידה _____ תאריך _____
אישור המנל"א / מנהל המוסד _____ תאריך _____
אישור המנל"מ _____
הערות: _____

ה ע ר ו ת

- סטודנטים ועובדים חייבים לצרף מכתב מאת חבר הסגל המפרט ומסביר את מטרת הנסיעה, ומסמכים הכוללים את תכנית ההשתלמות, הכינוס או הסיור המקצועי.
- יש לוודא ש**כָּל** הפרטים הנדרשים, במיוחד החתימות הנדרשות, אכן מולאו בטופס זה ע"מ למנוע עיכובים בטיפול הבקשה.

פרטי התקציב למימון הנסיעה

טיסות (ישולם ישירות לסוכן הנסיעות)

\$ _____

שם משרד הנסיעות*

\$ _____

נסיעות פנים (כולל לשדה התעופה וחזרה)

\$ _____

דמי הרשמה לכנס **ישולם ע"י מוסד הטכניון: כן / לא**. **סטודנט מציג בכנס: כן/לא**

\$ _____ לילות _____

בתי מלון (תקרה רגילה עד \$365, ארצות מועדפות \$456)

\$ _____ ימים _____

אש"ל לימי המלון למדינות בתעריף רגיל (\$102 ליום)

\$ _____ ימים _____

או: אש"ל לימי המלון למדינות המועדפות** (\$128 ליום)

\$ _____ ימים _____

אש"ל לימים ללא קבלות לינה בתעריף רגיל (\$171 ליום)

\$ _____ ימים _____

או: אש"ל לימים ללא קבלות לינה במדינות המועדפות** (\$214 ליום)

\$ _____ ימים _____

שכירות רכב (עד \$80 ליום) (יש להמציא חשבונית + חוזה שכירות)

\$ _____ ימים _____

\$ _____

שונות

*** באחריות הנוסע להסדיר בעצמו ביטוח נסיעות (גוף ורכוש) בהחזר ממוסד הטכניון**

בהתאם להצגת חשבונית תשלום.

\$ ===== סה"כ

* נסיעות במימון קרנות פנים/מענקי טכניון יבוצעו אך ורק באמצעות אחד ממשרדי הנסיעות שזכה במכרז הטכניון.

** רשימת המדינות לאש"ל מוגדל:

אוסטריה, אוסטרליה, איטליה, איסלנד, אירלנד, אנגולה, בלגיה, בריטניה, גרמניה, דובאי, דנמרק, הולנד, הונג-קונג, טיוואן, יוון, יפן, לוקסמבורג, נורווגיה, ספרד, עומאן, פינלנד, צרפת, קוריאה, קטאר, קמרון, קנדה, שבדיה, שוויץ

מקורות מימון:

- מקרן השתלמות בטכניון/במוסד הטכניון (פרט לאיזו מטרה)

אש"ל _____ ימים

הוצאות טיסה

אחרות (פרט) _____

- יש להגיש טופס בקשה נפרד לטכניון/מוסד הטכניון לשם מימון הנסיעה מקרן השתלמות

הסכום המבוקש:

מתקציב מחקר מס' (1) _____

_____ סכום

חתימת בעל התקציב

מס' (2) _____

_____ סכום

חתימת בעל התקציב

ממקור אחר **כולל טכניונים** (ציין איזה) _____

_____ סכום

חתימת מורשה החתימה

תקציב למס עודפות 45%

_____ סכום 45% מתקציב הנסיעה

חתימת בעל התקציב

סטודנט (שאינו מקבל שכר ממוסד הטכניון) הנוסע לכנס ואינו מציג בכנס, יחול על כל סכום הנסיעה מס עודפות בשיעור 45% מסכום הנסיעה.

בתקציבי האיחוד האירופי יחויבו מיסים ע"ח תקציב החוזרים (או עתודות/קתדרא במידה ויתרת החוזרים שלילית ויתרת עתודות

חיובית) עד לסכום \$ 500. אם ברצונך לחייב תקציב אחר נא ציין _____.

הערות: _____

אישור ע"י מתאם המחקר:

שם המממן 1. _____ מתקציב מחקר מס' _____ GL _____

מס' שורה בהתחייבות סכום שאושר לנסיעה: ב- \$ _____ ב-ש _____ חתימת המתאם: _____

סוג המימון 2. _____ מתקציב מחקר מס' _____ GL _____

מס' שורה בהתחייבות סכום שאושר לנסיעה: ב- \$ _____ ב-ש _____ חתימת המתאם: _____

מס' התחייבות: _____ תאריך: _____

הערות נוספות: _____

לאישור ע"י חשב מוסד הטכניון:

חתימה: _____ תאריך: _____

חשב המוסד