

אישור תקציבן :

הטכניון – מכון טכנולוגי לישראל
מוסד הטכניון למחקר ופיתוח
יחידת משק הרכב



טופס הזמנת השכרת רכב

1. כללי :									
תאריך		מספר תקציב		תקציב		היחידה המזמינה			
				מוסד	טכניון				
2. מטרת השכרת הרכב :									
3. פרטי הרכב :									
הערות המזמין		סוג תיבת הילוכים		קוד דגם		סוג הרכב			
		אוטומט	רגיל	J	D	E	F	מסחרי	פרטי
4. פרטי ההזמנה :									
סה"כ		החזרה		יציאה					
חניית לילה	ימים	שעה:	תאריך:	שעה:		תאריך:		כתובת:	
			כתובת:						
5. מאשר ההזמנה :									
חתימה		תפקיד		שם					
6. פרטי הנוהג ברכב :									
כתובת אלקטרונית		טלפון		שם					
7. לשימוש יחידת משק הרכב :									
<u>מס' ההזמנה</u>		אישור חב' ההשכרה	חתימה	מקור השכירות	מטפל בהזמנה	תאריך			

לתשומת לב :

1. ברכב שכור ינהג אך ורק מי שאושר לנהוג ברכב טכניוני (הרשאת נהיגה טכניונית).
2. שעות פעילות סניפי החברה: 08:00-16:00.
3. אם נדרשת הבאת הרכב לחצר הקמפוס – הגעת הרכב בד"כ בין 08:30-10:00.
4. יום השכרה נחשב ל- 24 שעות.
5. ברכב שכור אין פזומט – צריך לדאוג להצטייד מבעוד מועד בכרטיס תדלוק (ביח' הרכב).
6. חובה להחזיר את הרכב לחברת ההשכרה עם מיכל דלק מלא.
7. קימת הגבלת חב' ההשכרה לגיל נהג מורשה (מעל גיל 24)
8. על המזמין לתאם מול חברת ההשכרה פרטים לגבי דרך ומקום מסירת הרכב – 04-8725525
9. חברת ההשכרה גובה 45 ₪ דמי טיפול על נסיעה בכביש 6 ומנהרות הכרמל.

כתובתנו : יחידת משק הרכב , בית הסנט, קריית הטכניון, חיפה 32000
טלפון: 04-8292830 פקס: 04-8228245 מייל: auto@trdf.technion.ac.il

