

תאריך _____

דו"ח הוצאות נסיעות עירוניות ובינעירוניות (במוניות, אוטובוסים ורכבת) / חנייה

החזר ההוצאות יועבר לידי _____ ת.ז. _____

פקולטה / יחידה _____ טלפון: _____

מס' סידורי	תאריך	שם הנוסע	שעה	כיוון הנסיעה	• מטרת הנסיעה	סכום
				סה"כ		

- במידה והנסיעה לכנס, יש לציין האם הנוסע הציג, הרצה בכנס או השתתף בלבד.

חתימת המבקש _____

אישור המתאם _____

מס' תקציב _____

מספר תקציב _____

אישור בעל התקציב _____

מספר GL _____

(נא למלא את כל פרטי הדו"ח בשלמותם)

חתימה _____

במידה ומגיש הבקשה מגיש בקשה להחזר הוצאות בפעם הראשונה במוסד הטכניון, יש למלא הפרטים הבאים:

תפקיד: חבר סגל / סטודנט / משתלם, אחר _____

EMAIL _____

שם בנק _____ מספר סניף _____ מספר חשבון _____